## නීති සහ රෙගුලාසි - ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය (බාහිර - නව නිර්දේශය ) , පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

### கலை இளமாணி (வெளிவாரி) பட்டப்படிப்பு– பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்

1. පාඨමාලා ඒකක සහ අර්ඝ වටිනාකම

සියලු පාඨමාලා ඒකක අර්ඝ තුනකින් සමන්විතයි. එක් අර්ඝයක් දේශන පැය 15කට හෙවත් කල්පිත අධ්‍යයන පැය 50 කට සමාන වේ.

**Course Unit and Credit values**

All the course units offered are three (03) credit course units. One credit is equivalent to 15 lecture hours or 50 notional learning hours.

**கற்கைநெறி அலகுகள் மற்றும் தகு மதிப்புப் பெறுமதி**

சகல கற்கைநெறிகளும் மூன்று (03) தகுபெறுமானங்களை உள்ளடக்கியது. ஒரு தகுபெறுமானம் 15 விரிவுரை மணித்தியாலங்களுக்கு சமனானது அல்லது 50 உத்தேச கற்றல் மணித்தியாலங்களுக்கு சமமானது.

2. සාමාන්‍යවේදී උපාධි පාඨමාලාවෙහි සංයුතිය සහ අවශ්‍ය අර්ඝ සංඛ්‍යාව

සාමාන්‍යවේදී උපාධි පාඨමාලාවට 100 මට්ටම, 200 මට්ටම, 300 මට්ටම ලෙස මට්ටම් තුනක් ඇත. එක් මට්ටමකට අර්ඝ 30 බැගින් සමස්ථ පාඨමාලාවට අර්ඝ 90 කි. එනම් උපාධිය ලබා ගැනීම සඳහා ශිෂ්‍යයෙක් අර්ඝ 90ක් උපයා ගත යුතුය. මෙම අර්ඝ 90 සැකසෙන්නේ පදනම් පාඨමාලා ඒකකවලින් අර්ඝ 9ක්, ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකකවලින් අර්ඝ 54ක්, සහ අතිරේක විෂය පාඨමාලා ඒකකවලින් අර්ඝ 27ක් ද වශයෙනි.

ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකක සුවිශේෂී විෂයධාරාවන්හි දැනුම සහ ශක්‍යතා සංවර්ධනය පාදක කොට ගෙන සකස් වී ඇත. උපාධි පාඨමාලාවෙහි ඇතුලත් ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක අධ්‍යයනය සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ ශක්‍යතා ලබාදීම පදනම් පාඨමාලා ඒකකයන්හි අභිප්‍රේතාර්ථයයි. උපාධිධරයෙකුට තිබිය යුතු පුළුල් ප්‍රාමාණික

දැනුම සහ ශක්‍යතා ලබාදීම අතිරේක පාඨාමාලා ඒකකයන්ගෙන් අපේක්ෂිතයි.

**Program Structure and Credit requirements of the General Degree Program**

The General Degree Program consists of three (03) Levels as: 100,200 and 300. Each Level carries thirty (30) credits adding up to a total of ninety (90) credits for the Degree program. A student is required to earnninety (90) credits in order to complete the Degree program. This consists of nine (09) credits from Foundation course units (FNDE), fifty four (54) credits from**three**Core subject related course units and twenty seven (27) credits from Supplementary course units (SUPE).

The Core course units are formulated to develop knowledge and skills inspecific disciplines.Foundation course units provide thebasic knowledge and skills required to learn the Core course units prescribed for the Degree programme while theSupplementary course unitsare meant to ensure that the students acquire a sufficient breadth of knowledge and skills, which are recognized as important attributes of graduates.

**பொது பட்ட கற்கைநெறியின் பாட கட்டமைப்பு மற்றும் தகு மதிப்பு (Credit) தேவைப்படுகள்**

பொது பட்ட கற்கைநெறி மூன்று (03) மட்டங்களைக் கொண்டது. அவையாவன: 100, 200 மற்றும் 300 ஆகும். ஒவ்வொரு மட்டமும் முப்பது (30) தகுபெறுமானங்களை கொண்டதுடன் மொத்தம் தொன்னூறு (90) தகுபெறுமானங்களை பொது பட்ட கற்கை நெறி கொண்டது. ஒரு மாணவர் பொது பட்டநெறி பட்டத்தைப் பெறுவதற்கு தொன்னூறு (90) தகுபெறுமானங்களை பெறுதல் வேண்டும். இதில் ஒன்பது (09) தகு பெறுமானங்களை அடிப்படைப் பாடப்பிரிவிலும் (**FNDE**), ஐம்பத்தி நான்கு (54) தகு பெறுமானங்களை **மூன்று** பிரதான பாடங்களிலும் **(CORE Course)**, இருபத்தி ஏழு (27) தகு பெறுமானங்களை இணைப்பாடங்களிலும் (**SUPE**) பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

பிரதான கற்கைநெறி அலகுகள் குறிப்பிட்ட துறைகளில் அறிவு மற்றும் திறன்களை வளர்த்துக்கொள்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. அடிப்படை கற்கைநெறி அலகுகளானது, பிரதான பாடங்களை பயில்வதற்கு தேவையான திறமைகள் மற்றும் அடிப்படை அறிவை வழங்குகின்றது. இணைப்பாட அலகுகளானது பட்டதாரிகளின் முக்கிய பண்புகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆழமான அறிவு மற்றும் திறன்களை மாணவர்கள் போதுமான அளவிற்கு பெறுகின்றனர் என்பதை உறுதி செய்கின்றது.

3. උපාධි පාඨමාලාවෙහි ඒ ඒ මට්ටමට අදාළ පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව සහ අර්ඝ සංඛ්‍යාව

I. 100 මට්ටම: මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව 30කි. එය සෑදෙන්නේ පදනම් පාඨමාලා ඒකකවලින් අර්ඝ 9ක්, ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකකවලින් අර්ඝ 18ක් (එනම් එක් ප්‍රධාන විෂයකින් අර්ඝ 6 බැගින් ප්‍රධාන විෂය තුනට අර්ඝ 18ක් ලෙසයි.), සහ අතිරේක විෂය පාඨමාලා ඒකකයකින් අර්ඝ 3ක් ලෙයසි.

II. 200 මට්ටම: මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව 30කි. එය සෑදෙන්නේ ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකකවලින් අර්ඝ 18ක් (එනම් එක් ප්‍රධාන විෂයකින් අර්ඝ 6 බැගින් ප්‍රධාන විෂය තුනට අර්ඝ 18ක් ලෙසයි.), සහ අතිරේක විෂය පාඨමාලා ඒකක 4කින් අර්ඝ 12ක් ලෙයසි.

III. 300 මට්ටම: මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව 30කි. එය සෑදෙන්නේ ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකකවලින් අර්ඝ 18ක් (එනම් එක් ප්‍රධාන විෂයකින් අර්ඝ 6 බැගින් ප්‍රධාන විෂය තුනට අර්ඝ 18ක් ලෙසයි.), සහ අතිරේක විෂය පාඨමාලා ඒකක 4කින් අර්ඝ 12ක් ලෙයසි.
ඉහත තොරතුරු පහත වගුවෙහි හකුලවා දක්වා ඇත.

<u>වගු අංක 1</u>

| මට්ටම | අවම අර්ඝ සහ පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව | | | | | | උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමට අවසානයේදී ඒ ඒ මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් අවශ්‍ය අර්ඝ සහ පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව | | | ඒ ඒ මට්ටමෙන් උපරිම වශයෙන් ලබා ගත හැකි අර්ඝ සහ පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකක | | අතිරේක පාඨමාලා ඒකක | | පදනම් පාඨමාලා ඒකක | | | | | | | |
| | අර්ඝ සංඛ්‍යාව | පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව | අර්ඝ සංඛ්‍යාව | පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව | අර්ඝ සංඛ්‍යාව | පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව | අර්ඝ සංඛ්‍යාව | පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව | අර්ඝ සංඛ්‍යාව | පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව | අර්ඝ සංඛ්‍යාව | පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව |
| 100 | 18 | 06 | 03 | 01 | 09 | 03 | 30 | 10 | 36* | 12* | | |
| 200 | 18 | 06 | 12 | 04 | 00 | 00 | 30 | 10 | 48*[1] | 16*[1] | | |
| 300 | 18 | 06 | 12 | 04 | 00 | 00 | 30 | 10 | 42*[2] | 14*[2] | | |

* 200 සහ 300 මට්ටම්වලින් ශිෂ්‍යයන්ට අතිරේක පාඨමාලා ඒකක දෙකක් හැදෑරිය හැකිය.

*[1] 100 මට්ටමෙහි නැවත පෙනී සිටින පාඨමාලා ඒකක, 200 සහ 300 මට්ටම්වල පාඨමාලා ඒකක (එම විභාග පැවැත්වෙන විට)මෙහි ඇතුලත් වේ.

*[2] 100 මට්ටමෙහි සහ 200 මට්ටමෙහි නැවත පෙනී සිටින පාඨමාලා ඒකක, සහ 300 මට්ටමෙහිපාඨමාලා ඒකක (එම විභාග පැවැත්වෙන විට) මෙහි ඇතුලත් වේ.

** අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකක මෙහි ඇතුලත් නොවේ. ශිෂ්‍යයන්ට තමන් කැමති ඕනෑම මට්ටමකින් ඕනෑම පාඨමාලා ඒකක ප්‍රමාණයක් (එම විභාග පැවැත්වෙන විට) අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකක ලෙස හැදෑරිය හැකිය. මෙම අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකකයන්හි ප්‍රතිඵල උපාධිය සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ.

## 3. Level Based Requirements of course units and credits for the Degree Program

I. 100 Level: A total of 30 credits: 09 credits from Foundation course units; 18 credits from three Core subject related course units(i.e.,06 credits from each Core subject related course units);and 03 credits from Supplementary course units.

II. 200 Level: A total of 30 credits: 18 credits from the three Coresubject related course units(i.e.,06 credits from each Core subject related course units) and 12 credits from Supplementary course units.

III. 300 Level: A total of 30 credits: 18 credits from the three Coresubject related course units (i.e.,06 credits from each Core subject related course units) and 12 from Supplementary course units.

The Level based requirements are summarized in Table 1.

**Table 1. Level**
**Based Requirements for the BA General (External) Degree Program**

| Level | Minimum Requirement of Credits & Course Units | | | | | | Minimum number of Total credits & CourseUnits | | Maximum number of Totalcredits& Course Units** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Core Course Units | | Supplementary Course Units | | Foundation Course Units | | | | | |
| | No. Credits | No.Course Units | No. Credits | No. Course Units | No. Credits | No. Course Units | No.Credits | No.Course Units | No. Credits | No.Course Units |
| 100 | 18 | 06 | 03 | 01 | 09 | 03 | 30 | 10 | 36* | 12* |
| 200 | 18 | 06 | 12 | 04 | 00 | 00 | 30 | 10 | 48*1 | 16*1 |
| 300 | 18 | 06 | 12 | 04 | 00 | 00 | 30 | 10 | 42*2 | 14*2 |
| Total | 54 | 18 | 27 | 09 | 09 | 03 | 90 | 30 | | |

* Students can offer 06 credits (02 course units) extra from 200 or 300 Levels when they are available.

*1 Inclusive of retake course units of 100 Level and any course units from 200 and 300 Levelswhen they are available.

*2 Inclusive of retake course units of 100 and 200 Levels and any course units from 300 Levelwhen they are available.

** Exclusive of non-credit course units. Students can follow any number of non-credit course units at any Level when they are available.Results of non-credit course units are not counted for the Degree.

**3.** பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் கற்கைநெறி அலகுகளின் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பட்ட நெறியின் தகு மதிப்புகள் (Credit)

I. **மட்டம் 100** : மொத்தமாக 30 தகு மதிப்புகளைக் கொண்டது. 09 தகு மதிப்புகள் அடிப்படைக் கற்றைநெறியிலும்; 18 தகு மதிப்புகள் மூன்று பிரதான பாட அலகுகளிலும் (ஒவ்வொரு பிரதான பாடத்திலும் 06 தகு மதிப்புகள்); மற்றும் 03 தகுபெறுமானங்களை இணைப்பாட அலகுகளிலும் பெறுதல் வேண்டும்.

II. **மட்டம் 200** : மொத்தமாக 30 தகு மதிப்புகள். 18 தகு மதிப்புகள் மூன்று பிரதான பாட அலகுகளிலும் (ஒவ்வொரு பிரதான பாடத்திலும் 06 தகு பெறுமானங்கள்); மற்றும் 12 தகு பெறுமானங்களை இணைப்பாட அலகுகளிலும் பெறுதல் வேண்டும்.

III. **மட்டம் 300** : மொத்தமாக 30 தகு மதிப்புகள். 18 தகு மதிப்புகள் மூன்று பிரதான பாட அலகுகளிலும் (ஒவ்வொரு பிரதான பாடத்திலும் 06 தகு பெறுமானங்கள்); மற்றும் 12 தகு பெறுமானங்களை இணைப்பாட அலகுகளிலும் பெறுதல் வேண்டும்.

**ஒவ்வொரு மட்டத்திற்குமான தேவைப்பாடுகள் பின்வரும் அட்டவணையில் 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது**

அட்டவணையில் 1 : கலை இளமானி பட்டப்படிப்பின் ஒவ்வொரு மட்டத்திற்குமான தேவைப்பாடுகள்

| மட்டம் | ஆகக் குறைந்த தகு மதிப்புகள் மற்றும் பாட அலகுகள் | | | | | | ஆகக் குறைந்த தகு பெறுமானங்களும் பாட அலகுகளும் | | ஆகக் கூடிய தகு மதிப்புகள் மற்றும் பாட அலகுகள்** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | பிரதான பாட அலகுகள் | | இணைப் பாட அலகுகள் | | அடிப்படை பாட அலகுகள் | | | | | |
| | தகு பெறுமானங்கள் | பாட அலகுகள் | தகு பெறுமானங்கள் | பாட அலகுகள் | தகு பெறுமானங்கள் | பாட அலகுகள் | தகு பெறுமானங்கள் | பாட அலகுகள் | தகு பெறுமானங்கள் | பாட அலகுகள் |
| 100 | 18 | 06 | 03 | 01 | 09 | 03 | 30 | 10 | 36* | 12* |
| 200 | 18 | 06 | 12 | 04 | 00 | 00 | 30 | 10 | 48*[1] | 16*[1] |
| 300 | 18 | 06 | 12 | 04 | 00 | 00 | 30 | 10 | 42*[2] | 14*[2] |
| மொத்தம் | 54 | 18 | 27 | 09 | 09 | 03 | 90 | 30 | | |

* 200 மற்றும் 300 வது மட்டத்தில் மாணவர்கள் 6 தகு பெறுமானங்களை (மேலதிகமாக 02 கற்கைநெறி அலகுகளை) கற்கலாம்.

*[1] 100 வது மட்டத்தில் மீள எடுக்கும் கற்கைநெறி அலகுகள், 200 மற்றும் 300 வது மட்டத்தில் (குறித்த பரீட்சை நடைபெறும் வேளையில்) இதில் உள்ளடங்கும்.

*[2] 100 மற்றும் 200 வது மட்டத்தில் மீள எடுக்கும் கற்கைநெறி அலகுகள் மற்றும் 300 வது மட்டத்தில் கற்கைநெறி அலகுகள் (குறித்த பரீட்சை நடைபெறும் வேளையில்) இதில் உள்ளடங்கும்.

** தகு மதிப்பற்ற கற்கைநெறி அலகுகள் இதில் உள்ளடங்கும். மாணவர்கள் தகு மதிப்பற்ற எத்தனை கற்கைநெறி அலகுகளையும் எந்த மட்டத்திலும் (குறித்த பரீட்சை நடைபெறும் வேளையில்) தகு மதிப்புகள் இல்லாத கற்கைநெறி அலகுகளாக கற்க முடியும். இந்த தகு மதிப்புகள் இல்லாத கற்கைநெறி அலகுகளின் பெறுபேறுகள் பட்டத்திற்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

4. පදනම් පාඨමාලා ඒකක

පදනම් පාඨමාලා ඒකක 100 මට්ටමෙහි පමණක් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. අර්ස 9ක් සහිත ඒවා අනිවාර්ය වේ. තවද ඒවා 100 මට්ටමෙන් උපයා ගත යුතු අර්ස සංඛ්‍යාවෙහි ඇතුලත් වේ. උපාධිය සමත් වීම සඳහා පදනම් පාඨමාලා තුනට ම අවම වශයෙන් 'C-' සාමර්ථයක් බැගින්වත් ලබාගත

යුතුය. මෙම අවශ්‍යතාව උපාධි පාඨමාලාව අතරතුර ඕනෑම අවස්ථාවක උපරිම ප්‍රයත්න තුනකට යටත්ව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

## 4. Foundation Course units

The three Foundation course units are offered only at 100 Level. They are compulsory and account for 9 credits. They contribute to the credit requirement of the 100Level. A student must secure a minimum of a 'C-' grade each for all three Foundation course units in order to qualify for the Degree of Bachelor of Arts (External). A student may complete this requirement at a maximum of three (03) attempts at any stage of the Degree program.

## 4. அடிப்படை கற்கை அலகுகள்

மூன்று அடிப்படை கற்கைநெறி அலகுகளும் 100 வது மட்டத்தில் மட்டுமே வழங்கப்படும். அவை கட்டயமானவை மற்றும் 9 தகுபெறுமானங்களை உள்ளடக்கியதாகும். 100 வது மட்ட தகு மதிப்புகள், தகு மதிப்பு தேவைப்பாடுகளில் பங்களிப்புச் செய்கின்றது. மாணவர் கலை இளமானி (வெளிவாரி) பட்டத்தினை பெறுவதற்கு மூன்று அடிப்படை கற்கைநெறி அலகுகளிலும் குறைந்தது 'C' சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். மாணவர் இத்தேவைப்பாட்டை பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் எந்த மட்டத்திலும் குறைந்தது மூன்று அமர்வுகளுக்குள் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

## 5. අතිරේක පාඨමාලා ඒකක

අතිරේක පාඨමාලා ඒකක සියලු මට්ටම්වලදී ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. ඒ ඒ මට්ටම සඳහා නිර්දේශිත අතිරේකපාඨමාලා ඒකක ඇතුලත් බඳුන් තුනක් ඇත. 100 මට්ටමට අයත් බඳුනෙහි පාඨමාලා ඒකක අතරින් පාඨමාලා ඒකකයක් ද, 200 මට්ටමට අයත් බඳුනෙහි පාඨමාලා ඒකක අතරින් පාඨමාලා ඒකක 4ක් ද, 300 මට්ටමට අයත්බඳුනෙහි පාඨමාලා ඒකක අතරින් පාඨමාලා ඒකක 4ක් ද ලෙස තෝරා ගත යුතුය.

## 5. Supplementary Course Units

Supplementary course units are offered at all three (03) Levels (100 through 300).There are three baskets of Supplementary course units for the three Levels - 100, 200, and 300. Students should select one (01) course unit from 100 Level basket; four (04) course units from 200 Level basket; and four (04) course units from 300 Level basket.

## 5. இணைப்பட அலகுகள்

இணைப்பாட அலகுகள் மூன்று மட்டங்களிலும் (100, 200 மற்றும் 300) வழங்கப்பட்டுள்ளது. 100, 200 மற்றும் 300 ஆகிய மூன்று மட்டங்களிலும் மூன்று பாடப்பிரிவு அட்டவணைகளில் (Baskets) துணைப்பாட அலகுகள் காணப்படுகின்றன. மாணவர்கள் 100 வது மட்ட பாடப்பிரிவு அட்டவணையில் (Basket) ஒரு (01) பாட அலகையும்; 200 வது மட்ட பாடப்பிரிவு அட்டவணையில் (Basket) நான்கு (04) பாட அலகுகளையும்; அத்துடன் 300 வது மட்ட பாடப்பிரிவு அட்டவணையில் (Basket) நான்கு (04) கற்கைநெறி அலகுகளையும் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

6. ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකක

ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකක සියලු මට්ටම්වලදී ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ප්‍රධාන විෂය තුන සෑම මට්ටමකින් ම තෝරා ගත යුතුය. එක් මට්ටමකින් එක් ප්‍රධාන විෂයකින් පාඨමාලා ඒකක 2 බැගින් තෝරා ගත යුතුය. ඒ අනුව එක් මට්ටමකින් උපයා ගත යුතු ප්‍රධාන විෂය සම්බන්ධ අර්ඝ සංඛ්‍යාව 18 කි.මට්ටම් තුනෙහිදී ම එකම ප්‍රධාන විෂයන් තුන දිගට ම තෝරා ගත යුතුය. තවද පහත බඳුන් තුනකට දමා ඇති ප්‍රධාන විෂයන්ගෙන් එක් බඳුනකින් අඩුම තරමින් එක් ප්‍රධාන විෂය බැගින්වත් තෝරා ගත යුතුය. එක ම ප්‍රධාන විෂය බඳුන් කිහිපයක තිබේ. එහෙයින් එක් බඳුනකින් එක් විෂය බැගින් තෝරාගන්නා විට සමාන

විෂයන් තෝරා නොගත යුතුය.

වගු අංක 2

| බඳුන් අංක I | බඳුන් අංක II | බඳුන් අංක III |
|---|---|---|
| අරාබි භාෂාව<br>ඉංග්‍රීසි<br>හින්දු සංස්කෘතිය<br>ඉස්ලාම් සංස්කෘතිය<br>දර්ශනය<br>සිංහල<br>දෙමල<br>දේශපාලන විද්‍යාව | බෞද්ධ සංස්කෘතිය<br>බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය<br>ආර්ථික විද්‍යාව<br>භූගෝල විද්‍යාව<br>ග්‍රීක සහ රෝම අධ්‍යයනය<br>පාලි<br>ඉතිහාසය<br>සමාජවිද්‍යාව | ඉතිහාසය<br>දේශපාලනවිද්‍යාව<br>සංස්කෘත භාෂාව<br>සමාජවිද්‍යාව<br>ආර්ථික විද්‍යාව<br>භූගෝල විද්‍යාව<br>දෙමල |

## 6. Core Subject related Course Units

The Core subject related course units are offered at all three (03) Levels (100 through 300). In order to complete the Degree program, a student must obtain a total of 18 credits from **three** Core subjects at each Level, i.e., six (06) credits from a single Core subject at each Level. A student should select the same Core subjects at all three Levels. Further, a student should select one Core subject from each basket. Several Core subjects are in more than one basket. Hence, a student should select three different Core subjects, one each from the following three baskets.

| Basket I | Basket II | Basket III |
|---|---|---|
| Arabic | Buddhist Culture | French |
| English | Buddhist Philosophy | History |
| Hindu Culture | Economics | Political Science |
| Islamic Culture | Geography | Sanskrit |
| Philosophy | Greek and RomanStudies | Sociology |
| Sinhala | Pali | Economics |
| Tamil | History | Geography |
| Political Science | Sociology | Tamil |

## 6. பிரதான பாடங்களில் உள்ளடங்கும் கற்கைநெறி அலகுகள்

பிரதான பாடங்களின் கற்கைநெறி அலகுகள் மூன்று மட்டங்களிலும் (100 - 300) வழங்கப்பட்டுள்ளது. பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு, மாணவர்கள் மொத்தமாக 18 தகுபெறுமானங்களை, ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் **மூன்று** பிரதான பாடங்களிலும் பெறல் வேண்டும். உ+ம்: ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் ஆறு (06) தகுபெறுமானங்களை ஒரு பிரதான பாடத்தில் பெறுதல் வேண்டும். மாணவர் ஒரே பிரதான பாடங்களை மூன்று மட்டங்களிலும் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும். மேலும், மாணவர் ஒரு பிரதான பாடத்தை ஒவ்வொரு பாடப்பிரிவு அட்டவணையில் (Basket) இருந்தும் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும். பல பிரதான பாடங்கள், ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட பாடப்பிரிவு அட்டவணையில் (Basket) காணப்படுகின்றது. எனவே மாணவர் பின்வரும் மூன்று பாடப்பிரிவு அட்டவணையில் (Baskets) இருந்தும் மூன்று வெவ்வேறு பிரதான பாடங்களை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

| பாடப்பிரிவு - I **(Basket I)** | பாடப்பிரிவு - II **(Basket II)** | பாடப்பிரிவு - III **(Basket III)** |
|---|---|---|
| அரபு | பௌத்த கலாச்சாரம் | பிரஞ்சு |
| ஆங்கிலம் | பௌத்த மெய்யியல் | வரலாறு |
| இந்து கலாச்சாரம் | பொருளியல் | அரசியல் விஞ்ஞானம் |
| இஸ்லாமிய கலாச்சாரம் | புவியியல் | சமஸ்கிருதம் |
| மெய்யியல் | கிரீக்க மற்றும் உரோம கற்கை | சமூகவியல் |
| சிங்களம் | பாளி | பொருளியல் |
| தமிழ் | வரலாறு | புவியியல் |
| அரசியல் விஞ்ஞானம் | சமூகவியல் | தமிழ் |

## 7. පාඨමාලා ඒකක කේත

පාඨමාලා ඒකක කේතකරණය මෙසේය.

| | |
|---|---|
| 100 මට්ටමෙහි පාඨමාලා ඒකක | 101 සිට 199 දක්වා |
| 200 මට්ටමෙහි පාඨමාලා ඒකක | 201 සිට 299 දක්වා |
| 300 මට්ටමෙහි පාඨමාලා ඒකක | 301 සිට 399 දක්වා |
| පදනම් පාඨමාලා ඒකක | FNDE |
| අතිරේක පාඨමාලා ඒකක | SUPE |
| ප්‍රධන විෂය පාඨමාලා ඒකක | ප්‍රධාන විෂයන්ට අදාළ කේත සඳහා විස්තරාත්මක විෂය නිර්දේශය බලන්න. |

## 7. Codes of Course Units

The course units are coded as follows:

| | |
|---|---|
| 100 level course units | 101-199 |
| 200 level course units | 201-299 |
| 300 level course units | 301-399 |
| Foundation Course units | FNDE |
| Supplementary Course Units | SUPE |
| Core Subject related Course Units | Please refer to the detailed syllabi for different codes of Core subjects. |

## 7. கற்கைநெறி அலகுகளின் குறியீடுகள்

கற்கைநெறி அலகுகளின் குறியீடுகள் பின்வருமாறு:

| | |
|---|---|
| 100 வது மட்ட கற்கைநெறி அலகுகள் | 101-199 |
| 200 வது மட்ட கற்கைநெறி அலகுகள் | 201-299 |
| 300 வது மட்ட கற்கைநெறி அலகுகள் | 301-399 |
| அடிப்படை கற்கைநெறி அலகுகள் | FNDE |
| இணைப் கற்கைநெறி அலகுகள் | SUPE |
| பிரதான பாடங்களின் கற்கைநெறி அலகுகள் | பிரதான பாடங்களுக்கான பல்வேறு குறியீடுகளை குறித்த பிரிவான பாடத்திட்டத்தில் பார்க்கவும். |

## 8. ඒ ඒ මට්ටම අනුව උපරිම සහ අවම අර්ඝ සහ පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව

සෑම මට්ටමක් සඳහා ම අවම අර්ඝ සංඛ්‍යාව වන්නේ පාඨමාලා ඒකක දහයකින් ලබාගන්නා අර්ඝ 30 යි. උපරිම සංඛ්‍යාව ඉහත වගු අංක එකෙහි දක්වා ඇත. ඉදිරි මට්ටම් සඳහා ගමන් කිරීමට අවශ්‍ය යම් පූර්වාවශ්‍යතාවක් තිබේ නම් එයට අනුගත විය යුතුය.

## 8. Maximum and Minimum Requirement of Credits& Course Units per Level

The minimum credit requirement for each Level is 30 from 10 course units.Themaximum number of credits and course units that could be completed in a given Level is as indicated inthe Table 1given above. Prerequisites, if any, will apply in order to be eligible to register for course units at higher Levels.

## 8. தகு பெறுமானங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு மட்டத்திற்குமான கற்கைநெறி அலகுகளின் ஆகக் குறைந்த மற்றும் கூடிய தேவைப்பாடுகள்.

ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் 10 கற்கைநெறி அலகுகளுக்கான ஆகக் குறைந்த தகு மதிப்புகள் 30 ஆகும். மேலே முதலாவது பாடப் பிரிவில் ஒரு மட்டத்தில் நிறைவுசெய்யக்கூடிய, ஆகக் கூடிய தகு மதிப்புகள் மற்றும் கற்கைநெறி அலகுகள்

தரப்பட்டுள்ளன. உயர் மட்டங்களுக்கு பதிவுசெய்வதற்கு முன்நிபந்தனைகள் ஏதும் இருப்பின், தகுதியுடைய கற்கைநெறி அலகுகளுக்கு பதிவுசெய்ய முடியும்.

9. පාඨමාලා ඒකක එකතු කිරීම සහ අතහැරීම

පාඨමාලා ඒකක එකතු කිරීම සහ අතහැරීම ඒ ඒ මට්ටමට අදාල පාඨමාලා ඒකක ලියාපදිංචිය සිදු වූ දින සිට මාස තුනක් ඇතුලත සිදු කළ හැකිය.

## 9. Adding and Dropping of Course Units

Course unitsmay be added or dropped withinthree (03) months from the date of enrolment for the Levels in the program.

## 9. கற்கைநெறி அலகுகளை சேர்த்தலும் சேர்க்காதுவிடலும்

மட்டங்களுக்கு பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 3 மாத காலத்திற்குள் கற்கைநெறி அலகுகளை சேர்க்கலாம் அல்லது நீக்கி விடலாம்.

10. ප්‍රධාන විෂයෙහි පාඨමාලා ඒකක වෙනස් කිරීම

උපාධි පාඨමාලාව මුළුල්ලෙහි ම 100 මට්ටමෙහි දී තෝරාගත් ප්‍රධාන විෂයත්‍රය දිගට ම අධ්‍යයනය කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. එහෙත් 200 මට්ටමෙහි දී **එක් වරක් එක් ප්‍රධාන විෂයක් පමණක් වෙනස් කිරීමට** ශිෂ්‍යයන්ට අවකාශ ඇත. එබඳු අවස්ථාවක දී වෙනස් කරන ලද විෂයෙහි 100 මට්ටමෙහි පාඨමාලා දෙකෙහි විභාග 200 මට්ටමෙහි දී සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මෙම 200 මට්ටමෙහි පෙනී සිටින වෙනස් කරන ලද විෂයට අදාළ විභාග ප්‍රයත්න ප්‍රථම වතාවට පෙනී සිටින ප්‍රයත්න ලෙස සලකනු ලැබේ.

## 10. Change of Core Subject related Course Units

The students are expected to continue with the three Core subjects they select at 100 Level throughout the programme. However, the provision is available for students to **change oneCore subject at 200 Level**. **This provision is available <u>once</u> only.** In such event, the two 100 Level course units of the changed Core subject must be taken at 200 Level.The attempts of the changed Core subject related course units are considered as proper attempts.

## 10. பிரதான பாடங்களுக்கான கற்கைநெறி அலகுகளை மாற்றுதல்

மாணவர்கள் 100 வது மட்டத்தில் அவர்கள் தெரிவுசெய்த மூன்று பிரதான பாடங்களையும் தொடர்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்கள். எனினும், மாணவர் ஒரு **பிரதான பாடத்தை 200 வது மட்டத்தில்** மாற்றுவதற்கான வசதி உண்டு. **இவ்வாய்ப்பு <u>ஒருமுறை</u> மட்டுமே வழங்கப்படும்.** அதேவேளை 100 வது மட்டத்தின் மாற்றப்பட்ட பிரதான பாடத்தின், இரண்டு கற்கைநெறி அலகுகள், 200 வது மட்டத்தில் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும். இம்மட்டத்தில் மாற்றப்பட்ட பாடங்களுக்கான பரீட்சை அமர்வுகள் முதல் அமர்வாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

11. පැමිණීම

බාහිර උපාධි පාඨමාලා ප්‍රධාන වශයෙන් දුරස්ථ අධ්‍යාපන ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කළ ද, අධ්‍යයන කේන්ද්‍රය ශිෂ්‍යයන් සඳහා විටින් විට අනිවාර්ය සම්මන්ත්‍රණ, දිවා පන්ති, සහ වෙනත් සම්මුඛ සැසි ආදිය සංවිධානය කිරීමට ඉඩ ඇත. කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි හේතුවක් ඉදිරිපත් කළ විටක දී හැර මෙබඳු අවස්ථාවන්ට ශිෂ්‍යයන් අනිවාර්යයෙන් ම සහභාගි විය යුතුය. එසේ සහභාගි නොවන ශිෂ්‍යයන් හට මට්ටම් අවසාන විභාගවලට වාඩිවීමට ඉඩ නොදෙනු ලැබේ.

## 11. Attendance

Although the External Degree courses are offered mainlythrough distance mode of delivery, the Center may organize from time to time compulsory seminars, day classes and other interactive sessions for students.Their participationin these is mandatory unless acceptable reasons for the absence are given to the Board of Study in Arts. Those students who do not fulfill this requirement will not be eligible to sit for the final Level based examinations.

## 11. வருகை

வெளிவாரி பட்டப்படிப்பு கற்கைகள் முக்கியமாக தொடர் தொலைக்கல்வி முறைமையைக் கொண்டிருப்பதுடன், இக் கல்வி மையம் மாணவர்களுக்கு அடிக்கடி கட்டாய கருத்தரங்குகள், நாள் வகுப்புகள் மற்றும் வேறு தொடர் அமர்வுகள் ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்கின்றது. மாணவர்கள் இவற்றில் பங்கேற்பது கட்டாயமானது என்பதுடன், கலை பட்டப்படிப்பு மன்றமானது ஏற்றுக்கொள்ளும் காரணங்களுடன் விடுமுறை பெறுதல் வேண்டும். இவற்றில் பங்கேற்காத மாணவர்கள் மட்டங்களுக்கான இறுதிப் பரீட்சைக்கு சமுகமளிப்பதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

12. අධ්‍යයනාරම්භය කල් දැමීම

උපාධි පාඨමාලාවේ අධ්‍යයනාරම්භය කල් දමා ගැනීම වෛද්‍ය හේතු මත, වෛද්‍ය නොවන හේතු මත, මෙම හේතු දෙක ම මත සිදු කළ හැකිය. එම ඉල්ලීම ශිෂ්‍යයා විසින් හෝ ඔහුගේ දෙමාපියන් විසින් කේන්ද්‍රයෙහි සහකාර ලේඛකාධිකාරි වෙත තමන් අයත් අධ්‍යයන කාණ්ඩයෙහි 100 මට්ටම් විභාගය ආරම්භවීමට පෙර ලිඛිත සාක්ෂ්‍ය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වරකට වසර බැගින් උපරිම වසර දෙකක් දක්වා කල් ලබා දිය හැකිය. එසේ ලබා ගත් කල් දිගුව උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලැබෙන උපරිම කාලයෙන් අඩු නොකරනු ලැබේ. මෙහි අංක 15 යටතෙහි උපරිම කාලය පිළිබඳ විස්තර දක්වා තිබේ.

කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලය කල් ලබා ගැනීමට කරන ලද ඉල්ලීම ප්‍රදානය නොකළොත් කේන්ද්‍රයෙහි සහකාර ලේඛකාධිකාරි ඒ බව වහා ශිෂ්‍යයාට දැන්විය යුතුයි.

තමන් අයත් අධ්‍යයන කාණ්ඩයෙහි 100 මට්ටම් විභාගය ආරම්භවීමට පෙර අධ්‍යයනාරම්භය කල් දමා ගැනීමට ඉල්ලීමක් නොකළ සහ තමන්ගේ පළමු 100 මට්ටමෙහි විභාගය සඳහා ලියාපදිංචි නොවූ ශිෂ්‍යයන් උපාධි පාඨමාලාව අතහැර ගිය අය ලෙස සලකනු ලැබේ. එබඳු ශිෂ්‍යයාගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ බව කේන්ද්‍රයෙහි සහකාර ලේඛකාධිකාරි වහා ශිෂ්‍යයාට දැන්විය යුතුය. එබඳු අවස්ථාවන්හි දී ශිෂ්‍යයා විසින් කේන්ද්‍රයට ගෙවන ලද ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

## 12. Deferment

Requests for Deferment from the Degree Program on medical grounds, non-medical grounds,or both may be forwarded to the Assistant Registrar of the CDCE by a student or his/her parents/guardians **before the first 100 Level examinations of his/her batch** with documentary evidence. The Board of Study in Arts considers requests from the students for Deferment on case by case basis. The Deferment can be granted for a maximum of two attempts, one attempt at a time.The period of Deferment granted will not be exempted from the maximum duration allowed forcompletion of the Degree program as specified initem No.**15** of this document.

If the request for Deferment is not granted by the Board of Study in Arts, the Assistant Registrar should inform the studentof such decisionimmediately.

Registered students who **neither** request for Deferment**before the first 100 Level examinations of their batchnor register for the first 100 Level examinations of their batch**will be considered to have abandoned the Degree program. The cancellation of the registration will be communicated to the student by the Assistant Registrar without adelay. In such cases, whatever fees paid by the student will not be refunded.

## 12. ஒத்திவைத்தல்

பட்டப்படிப்பை ஒத்திவைத்தலுக்கான மருத்துவ காரணங்கள் அல்லது மருத்துவமல்லாத வேறு காரணங்கள், வேண்டுகோள்கள், மாணவர் மூலம் அல்லது மாணவரின் பெற்றோர், பாதுகாவலரினால் தொடர் தொலைக்கல்வி நிலையத்தில் **(CDCE)** உதவிப் பதிவாளர் அவர்களுக்கு **மாணவரின் முதல் 100வது மட்ட பரீட்சைக்கு முன்** தகுந்த ஆவண ஆதாரங்களுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

கலை பட்டப்படிப்பு மன்றமானது மாணவர்களின் ஒத்திவைத்தலுக்காண காரணங்களை மேற்பார்வை செய்யும். ஒரு முறைக்கு ஒரு வருடம் எனும் அடிப்படையில் இரண்டு வருடங்கள் வரை ஒத்திவைப்பை பெற்றுக்கொள்ளலாம். அவ்வாறு பெற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒத்திவைப்புகள், பட்டப்படிப்பை நிறைவுசெய்வதற்கான கால அவகாசத்தில் குறைக்கப்பட மாட்டாது. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 15ம் இலக்க பந்தியில் ஆகக்கூடிய கால அவகாசம் சம்பந்தமாக தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஒத்திவைத்தலுக்கான வேண்டுகோள் கலை பட்டப்படிப்பு மன்றத்தினால் நிராகரிக்கப்படின், உதவிப் பதிவாளரினால் உடனடியாக மாணவருக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

100 வது மட்டத்தில் மாணவர் ஒருவர் பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் முன் ஒத்திவைப்பை பெற்றுக்கொளாவிடின் அல்லது 100 வது மட்ட பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்காது விடின் அவர் பட்டநெறியை கைவிட்டதாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

பதிவை ரத்துசெய்தலுக்கான அறிவிப்பு கூடிய விரைவில் உதவிப் பதிவாளரினால் மாணவருக்கு அறிவிக்கப்படும். ஆயினும் மாணவரினால் செலுத்தப்பட்ட பதிவுப்பணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது.

13. නිවාඩු ලබා ගැනීම

200 සහ 300 මට්ටම් සඳහා ලියාපදිංචිවීමෙන් පසු වෛද්‍ය හේතු, වෛද්‍ය නොවන හේතු, සහ මේ හේතු දෙක ම මත උපාධි පාඨමාලාවෙන් නිවාඩු ලබා ගැනීම සඳහා ලිඛිත සාක්ෂ්‍ය සමග කේන්ද්‍රයෙහි ලේඛකාධිකාරි වෙත ඉල්ලීමක් කළ හැකිය. ශිෂ්‍යයකුට අනිවාර්ය සම්මන්ත්‍රණ, දිවා පන්ති, විභාග ආදියට පැමිණිය නොහැකි අවස්ථාවල එසේ කල් ලබා ගැනීම සිදු කළ යුතුය. කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලය නිවාඩු ලබා ගැනීමට කෙරෙන ඉල්ලීම් වෙන් වෙන් වශයෙන් ගෙන සලකා බලනු ලැබේ.ම නිවාඩු ලබා දීම උපරිම ප්‍රයත්න දෙකක් දක්වා දිය හැකි වුවද මුලින් එක් ප්‍රයත්නයක් සඳහා පමණක් නිවාඩු ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. වෛද්‍ය හේතු මත ප්‍රදානය කෙරෙන නිවාඩු කාලය උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමට ලැබෙන උපරිම කාලයෙන් අඩු කරනු නොලැබේ. වෛද්‍ය නොවන හේතු මත නිවාඩු ප්‍රදානය කරන විට පංති සාමර්ථය සඳහා හිමිකම, උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමට ලැබෙන උපරිම කාල සීමාවෙන් නිවාඩු කාලය අඩු කෙරෙනවාද නැද්ද යන්න තීරණයෙහි පැහැදිලි ව සඳහන් විය යුතුය. කේන්ද්‍රයෙහි සහකාර ලේඛකාධිකාරි තීරණය වහා ශිෂ්‍යයාට දැනුම් දිය යුතුය.

## 13. Leave of Absence

Requests for Leave of Absence from the Degree Program on medical grounds, non-medical grounds, or both must be forwarded to the Assistant Registrar of the CDCE with documentary evidenceafter theregistration for 200 or 300 Levels. Leave of Absence has to be obtained when a student is unable to attend compulsory seminars, day classes, examinations etc. organized by the Center from time to time. The Board of Study in Arts considers requests for Leave of Absence on case by case basis. Leave of Absence can be granted for a maximum of two attempts with one attempt at a time.The period of Leave of Absence on medical grounds is exempted from consideration of the maximum period given to complete the Degree program as stipulated in item No. 15 of this document. The decision relating to leave given on non-medical grounds should clearly state whether the student is entitled to a class i.e. whether the period granted is exempted or not from the maximum time period given to complete the Degree program as indicated in item No. 15 of this document. Assistant Registrar of the Center should inform the student of the decision immediately.

**13. விடுமுறை பெற்றுக்கொள்ளல்**

200 மற்றும் 300 வது மட்டங்களுக்கு பதிவுசெய்த மாணவர்கள் மருத்துவ காரணங்கள் அல்லது மருத்துவமல்லாத வேறு காரணங்கள் அல்லது இரண்டு காரணங்களுக்காகவும் பட்டப்படிப்பிலிருந்து விடுமுறை பெற்றுக்கொள்வதற்கான வேண்டுகோள் கடிதம் மூலம் தகுந்த ஆவண ஆதாரங்களுடன் தொடர் தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் **(CDCE)** உதவிப் பதிவாளர் அவர்களுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த விடுமுறையை கட்டாய கருத்தரங்குகள், நாள் வகுப்புகள் மற்றும் பரீட்சை சமயங்களில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். இவ்விடுமுறைக்கான வேண்டுகோள்கள்களை வெவ்வேறாக கருத்திற்கொள்ளப்படும். கலை பட்டப்படிப்பு மன்றமானது மாணவர்களின் ஒத்திவைத்தலுக்காண காரணங்களை வெவ்வேறாக மேற்பார்வை செய்யும். ஒரு தடவைக்கு ஒரு விடுமுறை வீதம் இரு தடவைகள் மட்டுமே விடுமுறை வழங்கப்படும். இங்கு 15ம் பந்தியில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மருத்துவ காரணங்களுக்காக வழங்கப்படும் விடுமுறை பட்டப்படிப்பை நிறைவுசெய்வதற்கான கால அவகாசத்தில் குறைக்கப்படமாட்டாது. மருத்துவமல்லாத வேறு காரணங்களுக்காக விடுக்கப்படும் விடுமுறை கோரிக்கைகள் வகுப்பு பட்டத்தைப் பெறுவதில் செல்வாக்கு செலுத்துமா மற்றும் பட்டப்படிப்பை நிறைவுசெய்வதற்கான கால அவகாசத்தில் குறைக்கப்படுமா அல்லது குறைக்கப்படமாட்டாதா என்பன குறித்த தெளிவான விளக்கம் மாணவர்க்கு கலை பட்டப்படிப்பு மன்றத்தின் உதவிப் பதிவாளரினால் காலக்கிரமத்தில் அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

14. අර්ඝ හුවමාරුව

පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක සම මට්ටමේ උපාධියක අර්ඝයන් හුවමාරු කිරීමට අවකාශ ඇත. උපාධිය සඳහා අවශ්‍ය අර්ඝ සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක් එනම් අර්ඝ 30 ක උපරිමයකට යටත්ව මෙම හුවමාරුව සිදු කළ හැකිය. ඒ සඳහා කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලයෙහි නිර්දේශය සහ ශාස්ත්‍රපීඨ මණ්ඩලයෙහි අනුමැතිය අත්‍යවශ්‍ය වේ. අර්ඝ හුවමාරුව සඳහා ශිෂ්‍යයා විසින් අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ලබා ගත් ප්‍රතිලේඛනයෙහි මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයන් බාහිර උපාධියට ලියාපදිංචි වන්නේ නම් ඔවුන් ද සාමාන්‍ය ඇතුලත් වීමේ පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය. තවද බාහිර උපාධිය සඳහා ලියාපදිංචි වීමට පෙර අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යභාවය අහෝසි කරගත් බවට ලිඛිත සාක්ෂ්‍ය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් දක්වන ලද අර්ඝ හුවමාරුව පිළිබඳ නීති මෙම ශිෂ්‍යයන්ට ද අදාළ වේ.

## 14. Credit Transfer

Credit transfers from recognized universities that have an equivalent Degree programme are allowed up to one third of the total requirement for awarding the Degree. Such transfers of credits shall be subject to the recommendation of theBoard of Study in Arts and approval of the Faculty Board of Arts. Students must produce original transcripts from such universities to be considered for credit transfers.

Internal Degree students of recognized universities requesting to register as external students should go through the normal admission procedure of the external Degree program. Moreover, they should produce evidence of cancellation of the internal Degree program before registering for the external Degree program. The above conditions of credit transfer are applicable to these students as well.

## 14. தகு மதிப்பு மாற்றல்கள் Credit Transfer

சமனான கற்கைநெறி அலகு முறைமை இனைக்கொண்ட வேறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து தகு மதிப்பு மாற்றல்களைப் பெறுவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு.

இத்தகு மதிப்பு மாற்றல்கள் கலை பட்டப்படிப்பு மன்றம் மற்றும் கலைப் பீடத்தின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுதல் வேண்டும். தகு மதிப்பு மாற்றல்களைப் பெறுவதற்கு

பல்கலைக்கழகங்களிலிருந்து பெற்ற விபரமான பெறுபேற்று அறிக்கையின் மூலப் பிரதியினை சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

வெளிவாரி மாணவர்களாக பதிவுசெய்ய விரும்பும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களின் உள்வாரிபட்டப்படிப்பு மாணவர்கள் வெளிவாரி பட்டப்படிப்பிற்கான வழக்கமான பதிவை மேற்கொள்ள சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் அம்மாணவர்கள் வெளிவாரி பட்டப்படிப்பிற்கான பதிவை மேற்கொள்ளும் முன் தம் உள்வாரி பட்டப்படிப்பை இரத்துசெய்துகொள்ளல் கட்டாயமானதாகும். மேற்கூறப்பட்ட தகு மதிப்பு மாற்றல்கள் சம்பந்தமான நிபந்தனைகள் இம்மாணவர்களுக்கும் பொருந்தும்.

15. උපාධි පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීම

උපාධිය පන්ති සාමර්ථයක් සහිතව හෝ රහිතව සමත් විය හැකිය. පන්ති සාමර්ථයක් සහිතව සමත් වීම සඳහා මට්ටම් තුනේදී ම පළමු වාඩිවීමෙන් සියලු විභාග සමත් විය යුතුය. එහෙත් වෛද්‍ය හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි හේතු මත කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලයට වරකට එක බැගින් නොඉඳුල් ප්‍රයත්න දෙකක් ප්‍රදානය කළ හැකිය.

පන්ති සාමර්ථයක් නොමැතිව උපාධිය සමත් වීම සඳහා මුල් ප්‍රයත්නය ද ඇතුලත් ව ප්‍රයත්න 10ක් දෙනු ලැබේ. එහෙත් මෙම ප්‍රයත්න නිරන්තර විය යුතුය. මෙම නිරන්තර වීම ප්‍රධාන විෂය පාඨමාලා ඒකක සහ අතිරේක විෂය පාඨමාලා ඒකක සම්බන්ධයෙන් පමණි. පහත වගුවෙහි ඒ ඒ මට්ටමෙහි විභාග සඳහා ලැබෙන ප්‍රයත්න සංඛ්‍යාව දක්වා තිබේ.

| මට්ටම | උපරිම ප්‍රයත්න සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| 100 | 10 |
| 200 | 09 |
| 300 | 08 |

දූරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන කේන්ද්‍රය එක් සුවිශේෂී ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමක් සඳහා නිරන්තරයෙන් පවත්වාගෙන එනු ලබන විභාග 10කට පසු එම ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමට අයත් ශිෂ්‍යයන්ගේ ශිෂ්‍යභාවය අහෝසි වේ.

තම ශිෂ්‍යභාවය සක්‍රිය ව පවත්වා ගැනීම සඳහා සෑම ප්‍රයත්නයකට ම පෙර තම ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අලුත් කරවා ගත යුතුය. ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමට ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබේ.

## 15. Completion of the Degree Programme

The Degree may be awarded either with an Ordinary Pass or with a Class. To obtain a Class, a student must complete all examinations at the first sitting in all three Levels: 100, 200, 300.However, for medical or other acceptable reasons, maximum of two proper attempts with one at a time, could be granted by the Board of Study in Arts.

A maximum of ten (10) attemptsinclusive of the first attemptis allowed to complete the Degree programme **without a Class** as shown below. But these attempts must be

consecutive ones, and are applicable only to Core subject related course units and Supplementary course units.

| Level | Maximum No. of Attempts |
|---|---|
| 100 | 10 |
| 200 | 09 |
| 300 | 08 |

The candidature will be cancelled after 10 consecutive examinations held by the CDCE for a particular batch.

In order to retain the candidature, the student has to renew his/her registration before each attempt, and a fee will be charged for such renewal of registration.

**15. பட்டப்படிப்பை நிறைவுசெய்தல்.**

பட்டப்படிப்பில் சாதாரண சித்திக்கான அல்லது வகுப்புக்கான பட்டம் வழங்கப்படும். ஒரு வகுப்பு சித்தியுடன் பட்டத்தை நிறைவு செய்வதற்கு மாணவர் முதல் அமர்வில் 100, 200, 300 ஆகிய மூன்று மட்டங்களிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும். இருப்பினும் மருத்துவம் அல்லது வேறு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காரணங்களுக்காக கலை பட்டப்படிப்பு மன்றத்தினால், ஒரு தடவை வீதம் ஆகக்கூடியதாக இரு தடவைகள் மட்டும் ஒத்திவைப்பு வழங்கப்படும்.

வகுப்புக்கான பட்டம் அல்லாமல் சாதாரண பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முதல் அமர்வு உட்பட ஆகக்கூடிய அமர்வுகளாக பத்து (10) அமர்வுகளுக்கு பட்டப்படிப்பை நிறைவுசெய்தல் வேண்டும். ஆனால் இவ்வமர்வுகள் தொடர்ச்சியானவையாக இருத்தல் அவசியமாகும். இத்தொடர்ச்சியானது, பிராதன மற்றும் இணைப் பாடங்களுக்காக மட்டுமேயாகும். பின்வரும் அட்டவணை குறித்த மட்டங்களில் பரீட்சை அமர்வுகள் காட்டப்பட்டுள்ளன.

| மட்டம் | ஆகக் கூடிய அமர்வுகள் |
|---|---|
| 100 | 10 |
| 200 | 09 |
| 300 | 08 |

10 பரீட்சை அமர்வுகளை எதிர்கொண்ட பரீட்சார்த்திகளின் மாணவ பதிவு தொடர் தொலைக்கல்வி நிலையத்தினால் இரத்துச்செய்யப்படும்.

மீண்டும் தொடர் தொலை கல்வி நிலையத்தின் மாணவ பதிவை பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு மாணவர் ஒவ்வொரு அமர்விற்கு முன்னரும் பதிவை புதுப்பித்துக்கொள்ளல் வேண்டும். அத்துடன் ஒவ்வொரு பதிவை புதுப்பித்தலுக்கும் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

## 16. පන්ති සාමර්ථයක් සහිතව උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමට කාලය දීර්ඝ කර ගැනීම

### 16.1 වෛද්‍ය හේතු මත කාලය දීර්ඝ කර ගැනීම

නොඉඳුල් ප්‍රයත්නයන්ගෙන් එපිට කාලය දීර්ඝ කර ගැනීම වෛද්‍ය හේතු මත කළ හැකිය. අසනීප වීමක් නිසා විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ විට වෛද්‍ය හේතු මත කාලය ලබා ගැනීමක් කළ හැකිය. විභාගය පැවති දින සිට මාසයක් ඉකුත්වීමට පෙර ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයකුගෙන් ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් අධ්‍යයන කේන්ද්‍රය වෙත යොමු කළ යුතුය. පසුව එම වෛද්‍ය සහතිකය විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරියා අනුමත කළ යුතුය. පිළිගත හැකි වෛද්‍ය හේතු මත කල් ලබා දීමක් සිදු කළ විට මූලික කාලසීමාව ඉක්මවා ගිය ද ශිෂ්‍යයාට පන්ති සාමර්ථයක් ලබාගැනීමට ප්‍රස්තාව තිබේ. වෛද්‍ය හේතු මත කල් ලබා දීම එක දිගට හෝ වෙන් වෙන් ව උපරිම අවුරුදු දෙකක් තෙක් ලබා දිය හැකිය.

### 16.2 වෛද්‍ය නොවන හේතු මත කාලය දීර්ඝ කර ගැනීම

වෛද්‍ය නොවන හේතු මත ද උපරිම අවුරුදු දෙකක් තෙක් කල් ලබා ගත හැකිය. මෙහි දී මුලින් අවුරුද්දක් පමණක් කල් ලබා දෙනු ලැබේ. මේ සඳහා කෙරෙන ඉල්ලීම් කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලය වෙන් වෙන් වශයෙන් සලකා බලනු ලැබේ. කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලය වෛද්‍ය නොවන හේතු මත කාලය දීර්ඝ කරන අවස්ථාවේ දී පන්ති සාමර්ථයකට යෝග්‍ය නැද්ද යන්න ද පැහැදිලි ව සඳහන් කරනු ලැබේ.

ඉහත සියලු තීරණ අධ්‍යයන කේන්ද්‍රයෙහි සහකාර ලේඛකාධිකාරි විසින් අදාළ ශිෂ්‍යයාට ලිඛිතව දන්වනු ලැබේ.

## 16. Extensions for the completion of the Degree program with a Class

### 16.1 Extensions on medical grounds

Extensions beyond proper attempts in three Levels maybe granted onmedical grounds. When a student is unable to sit for examinations for reason of health, he/she could requestan extension on medical grounds. A medical certificate obtained from a registered medical officer should be forwarded to the CDCE within one (01) month of the date of the examination. It should be approved by the University Chief Medical Officer/ University Medical Board. When extensions are granted on acceptable medical grounds,a student iseligible for a Class. Extensions on medical grounds could be granted for a maximum of two (02) attempts together or separately.

### 16.2 Extensions on non-medical grounds

Extensions beyond proper attempts in three Levels on non-medical grounds may be granted for a maximum of two (02) attemptswith only one (01) attempt at a time.Requests for theseextensions will be considered on an individual basis by the Board of Study in Arts. When such extensions are granted by the Board of Study in Arts, the eligibility for a Class shall be clearly stated in the decision.

The above decisions shall be communicated to the students in writing by the Assistant Registrar of the CDCE.

## 16. வகுப்பு சித்தியுடன் பட்டமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பட்டப்படிப்பிற்கான காலத்தை நீடித்துக்கொள்ளல்.

### 16.1 மருத்துவ காரணங்களுக்காக நீடித்துக்கொள்ளல்

மூன்று மட்டங்களிலும் தொடர்ச்சியான அமர்வுகளை எதிர்கொண்ட மாணவர்களுக்கு மருத்துவ காரணங்களுக்காக பட்டப்படிப்பிற்கான காலத்தை நீடித்துக்கொள்ளலாம். உடல்நலக் குறைவு காரணமாக மாணவர் ஒருவருக்கும் பரீட்சைக்கு சமூகமளிக்க முடியாவிடின், மாணவருக்கு மருத்துவ காரணங்களுக்கான கால நீடிப்பை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுமதி கோர முடியும். ஒரு பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவர் ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட மருத்துவ சான்றிதழுடன் பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன் தொடர் தொலைக்கல்வி நிலையத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இவ்வேண்டுகோள் பல்கழலைக்கழக தலைமை மருத்துவ அதிகாரியினால்/ பல்கலைக்கழக மருத்துவ மன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்படல் வேண்டும். மருத்துவ காரணங்களுக்காக நீடிப்புக்கள் வழங்கப்பட்ட பின் மாணவர் ஓர் வகுப்புக்கு தகுதியானவராகக் கருதப்படுவார். மருத்துவ காரணங்களுக்கான நீடிப்புக்கள் ஆகக் கூடியதாக 2 வருடங்கள் ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறாக வழங்கப்படும்.

### 16.2 மருத்துவமல்லாத வேறு காரணங்களுக்கான நீடிப்புகள்

மூன்று மட்டங்களிலும் தொடர்ச்சியான அமர்வுகளை எதிர்கொண்ட மாணவர்களுக்கு மருத்துவமல்லாத வேறு காரணங்களுக்காக பட்டப்படிப்பிற்கான காலத்தை இரண்டு வருடங்கக்கு நீடித்துக்கொள்ளலாம். முதலில் ஒரு வருடத்திற்கு மட்டுமே நீடிப்பை பெற்றுக்கொள்ளலாம். இந்நீடிப்புகளுக்கான வேண்டுகோல்கள் கலை பட்டப்படிப்பு மன்றத்தினால் வெவ்வேறாக கருத்திற்கொள்ளப்படும். இம்மன்றத்தினால் மாணவர் ஒரு வகுப்புக்கு தகுதியானவரா இல்லையா என்பது குறித்து தெனிவாக தமது தீர்மானத்தை அறிவிக்கும். இம்முடிவுகள் தொடர் தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் உதவிப் பதிவாளரினால் கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

16.3 ආර්ථික සහාය

විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ප්‍රදානය කෙරෙන මූල්‍යාධාර උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමට අවුරුදු තුනට වඩා ගන්නා ශිෂ්‍යයන්ට ලබා ගත නොහැකිය.

### 16.3 Financial Assistance

A student who takes more than 3 years to complete the Degree will not be eligible for financial aidprovided by the University.

## 16.3 நிதியுதவி

தனது பட்டப்படிப்பை நிறைவுசெய்வதற்கு மூன்று வருட காலத்திற்கும் அதிகமான காலத்தை கொண்ட மாணவர்களுக்கு பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் நிதியுதவியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாது.

## 17. ආවරණ පරීක්ෂණ සහ අසම්පූර්ණ ප්‍රතිඵල

කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි වෛද්‍ය හෝ වෛද්‍ය නොවන හේතු මත විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ ශිෂ්‍යයන්ට අදාළ විභාගය පැවති දින සිට මාස තුනක් ඇතුලත පැවැත්වෙන ආවරණ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැකිය. එහෙත් ඒ සඳහා අදාළ විභාගය පැවති දින සිට මාසයක් ඇතුලත විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වීමේ හේතු දක්වා අධ්‍යයන කේන්ද්‍රයෙහි සහකාර ලේඛකාධිකාරිට ලිඛිත සාක්ෂ්‍ය සහිතව දැන්විය යුතුය. එසේ නිසි පරිදි දැනුම් දෙන ශිෂ්‍යයන්ට සහ දැනුම්දීමෙන් පසු දක්වන ලද හේතු පිළිගත නොහැකි නිසා ආවරණ පරීක්ෂණයක් නොලැබෙන ශිෂ්‍යයන්ට ද 'අසම්පූර්ණ' (I) නමැති ප්‍රතිඵලයක් දෙනු ලැබේ. එය හුදෙක් ප්‍රතිඵලයක් පමණි, ශ්‍රේණියක් නොවේ. තවද ආවරණ පරීක්ෂණයට නොපැමිණෙන ශිෂ්‍යයන්ට ද මෙම 'අසම්පූර්ණ' (I) ප්‍රතිඵලය ම හිමි වේ. 'අසම්පූර්ණ' (I) සහිත විභාගයට නැවත පෙනී සිටිය යුතුය.

කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලයට ආවරණ පරීක්ෂණයක් සඳහා කෙරෙන ඉල්ලීම් භාරගැනීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට බලය තිබේ. ආවරණ පරීක්ෂණය නොඉඳුල් ප්‍රයත්නයක් ලෙස සලකනු ලැබේ. නැවත පෙනී සිටීමක් නොවේ.

ආවරණ පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

පුනර්පරීක්ෂණ නොමැත. විභාගයක් අසමත් වන හෝ 'අසම්පූර්ණ' (I) නමැති ප්‍රතිඵලයක් සහිත හෝ දැනට තිබෙන ප්‍රතිඵලයෙන් නොසෑහී නැවත විභාගයට ඉදිරිපත් වන්නන් එම විභාගය ඉදිරියේ පැවැත්වෙන විට නැවත පෙනී සිටිය යුතුය.නැවත පෙනී සිටින විභාගයක උපරිම ප්‍රතිඵලය C+වේ. එක් විභාගයකට නැවත පෙනී සිටිය හැක්කේ දෙවරක් පමණි. එකම විභාගයකට කිහිප වරක් පෙනී සිටි විට ඒ විභාගයෙන් ඕනෑම අවස්ථාවක ලබා ගත් ඉහල ම ප්‍රතිඵලය අවසන් ප්‍රතිඵලය ලෙස සලකනු ලැබේ. මෙම නීතිය නැවත පෙනී සිටීමට අයදුම් කොට නොපැමිණි අවස්ථාව සඳහා ද අදාළ වේ.

## 17. Make-up Examinations and Incomplete Results

A student who could not sit for the Level examinations for medical or other reasons acceptable to the Board of Study in Arts will be eligible for a make-up examination which will be held within three months from the date of original examination. But for this he/sheshouldinformthe Assistant Registrar of the CDCEin writing within one month from the date of the relevant examination along with documentary evidence giving reasonsfor absence at the examination. Students who areunable to sitthe examination and alsoinform the Assistant Registrar of the CDCEabout it givingreasons for their absence from the examination within one month as well as thosewhose medical or other reasons are not acceptable to the Board of Study in Arts will be given an 'Incomplete' ('I') resultwhich is not a grade. Thosewho do not turn up for make-up examinations willalso be given an

‘Incomplete’ (‘I’) result. Students who hold ‘Incomplete’ (‘I’) result should retake that course unit examination.

The Board of Study in Arts reserves the right to accept or reject such requests for a make-up examination. If the request is acceptable to the Board of Study in Arts, the next attempt of that examination is considered as a proper attempt. A fee will be charged fora make-up examination.

There will be no repeat examinations. Students who fail a course unit or hold an ‘Incomplete’ (‘I’) result, or want to upgrade the existing Grade canretake the course unit at the next available opportunityand the highest Gradeobtained forsuch course unit will beregarded as the final Grade obtained for that course unit. Only two retake attempts are allowed for any course unit, and the maximum Grade obtainable fora retakecourse unit is C+. After applying if astudent does not turn up for aretake examination, the highest Grade previously obtained for that course unit will betaken as the final Grade for that course unit.

## 17. சீர்செய்தற் பரீட்சைகள் மற்றும் முழுமையற்ற பரீட்சை முடிவுகள் (Make-up Examinations and Incomplete Results)

மருத்துவ அல்லது மருத்துவமல்லாத காரணங்களுக்கான அல்லது கலை பட்டப்படிப்பு மன்றத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட் காரணங்களுக்காக பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியாத அல்லது மாணவர்களுக்கு, பரீட்சை நடைபெற்று மூன்று மாத காலத்திற்குள் நடைபெறும் சீர்செய்தற் பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

ஆனால் இச் சீர்செய்தற் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எண்ணும் பரீட்சார்த்தி தொடர் தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் உதவிப் பதிவாளருக்கு சீர்செய்தற் பரீட்சை நடைபெறுவதங்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன், முன்னைய பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியாத காரணத்தை தெளிவாக குறிப்பிட்டு, சீர்செய்தற் பரீட்சைக்கான அனுமதி கோரி கடிதம் மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு தோற்றாத மாணவர்கள், மற்றும் மருத்துவ அல்லது மருத்துவமல்லாத வேறு காரணங்களுக்காக பரீட்சையில் தோற்ற முடியாததாக தொடர் தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் உதவிப் பதிவாளர் அவர்களுக்கு அறிவித்த மாணவர்களின் வேண்டுகோல்கள் நிரகரிக்கப்படின் அம்மாணவர்களுக்கு “முழுமையற்றது” (I) என பரீட்சை பெறுபேறுகள் வழங்கப்படும். அத்துடன் சீர்செய்தற் பரீட்சைக்கு தோற்றாத மாணவர்களுக்கும் “முழுமையற்றது” (I) என பரீட்சை பெறுபேறுகள் வழங்கப்படும். இப்பெறுறேற்றை பெற்ற மாணவர் மீண்டும் பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டும்.

கலை பட்டப்படிப்பு மன்றத்தினால் சீர்செய்தற் பரீட்சைக்கான வேண்டுகோல்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் மற்றும் நிராகரிக்கும் அதிகாரம் உள்ளது. சீர்செய்தற் பரீட்சைக்கான வேண்டுகோள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படின் சீர்செய்தற் பரீட்சைக்கான அமர்வு ஒரு அமர்வாக கருத்திற்கொள்ளப்படும். அத்துடன் இச் சீர்செய்தற் பரீட்சைக்கு கட்டணம் அறவிடப்படும். அத்துடன் இப்பரீட்சை மீண்டும் தோற்றும் பரீட்சை (repeat examinations) அல்ல.

கற்கை அலகுகளில் சித்தியடையான மாணவர்கள் அல்லது (‘I’) பெறுபேற்றினை பெற்றுக்கொண்ட மாணவர்கள் அல்லது தான் இருக்கும் மட்டத்திலிருந்து மேல் மட்டப் படிப்பை மேற்கொள்ள விரும்பும் மாணவர்கள் மறுபடி கற்கை அலகுகளை அடுத்துவரும் சந்தர்ப்பங்களில் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். இரு அமர்வுகள் மட்டுமே பரீட்சையை மீளெடுக்க முடியும். ஒரு கற்கை அலகுக்கு இரண்டு மீள் அமர்வுகள் உண்டு. அத்துடன் கற்கை அலகுக்கான ஆகக் கூடிய பெறுபேறு C+ ஆகும்.

ஒரு பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த பின் குறித்த மாணவர் மீண்டும் நடைபெறும் பரீட்சைக்கு தோற்றதுவிடின், குறித்த கற்கை அலகில் பெறப்பட்ட ஆகக் கூடிய பெறுபேறு அக்கற்கை அலகின் இறுதி பெறுபேறாகக் கொள்ளப்படும்.

19. ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් ඇගයීම

19.1 ඇගයීම්: පාඨමාලා ඒකක විස්තරයෙහි දක්වා ඇති පරිදි එම ඒකකයෙහි ඇගයීම් සිදුකරනු ලැබේ.

19.2 **ඇගයුම් ශ්‍රේණිකරණය** : 0 සිට 4.0 දක්වා පරාසයක් තුළ ඇගයීම් ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය විහිද තිබේ. ඊට අදාළ සංකේත E සිට A දක්වා වේ. පහත වගුවෙහි දක්වා ඇති අයුරෙනි. මෙහි D+ සහ D දුර්වල සාමර්ථ වේ. එහෙත් උපාධිය සමත්වීම සඳහා පදනම් පාඨමාලා සියල්ලට අඩුම වශයෙන් ‘C-’ ලබා ගත යුතුය.

**පාඨමාලා ඒකක ශ්‍රේණි යතුර**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A =4.00 | B = 3.00 | C = 2.00 | D = 1.00 |
| A- =3.70 | B- = 2.70 | C- = 1.70 | E = 0.00 |
| B+ = 3.30 | C+ = 2.30 | D+ =1.30 | |

පාඨමාලා ඒකක සියල්ලෙහි ප්‍රතිඵල විභාග ප්‍රතිඵල පරීක්ෂක මණ්ඩලය විසින් ප්‍රමිතිකරණයට ලක්කරනු ලැබේ.

## 19. Evaluation of student performance

**19.1 Assessment:** The student assessment for each course unit will be conducted according to the guidelines set out in the course unit outline.

**19.2 Reporting of Assessment grades:** The results of assessments will be recorded with Grade Points ranging from 0.00-4.00 and corresponding letter Gradesranging from ‘E’ to ‘A’ as shown in the table given below. In this scheme, D+ and D are considered weak passes. Minimumof a ‘C-’ Grade for all three Foundation course units is necessary to qualify for the Degree of Bachelor of Arts (External).

**The Course Unit Grade Guide**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A =4.00 | B = 3.00 | C = 2.00 | D = 1.00 |
| A- =3.70 | B- = 2.70 | C- = 1.70 | E = 0.00 |
| B+ = 3.30 | C+ = 2.30 | D+ =1.30 | |

**19.** **மாணவர் செயல்திறன் மதிப்பீடு**

**19.1** **மதிப்பீடு** : மாணவரின் ஒவ்வொரு கற்கை அலகுகளுக்குமான மதிப்பீடு கற்கை அலகுகளுக்கான வழிமுறைகளின்படி மேற்கொள்ளப்படும்.

**19.2** **மதிப்பீடுகளின் தரங்களை அறிக்கைப்படுத்தல்:** மதிப்பீடுகளின் பெறுபேறுகளின் தரப்படுத்தல்கள் 0.00-4.00 வரையாகும். அத்துடன் எழுத்துமூலமான மதிப்பீடுகளின் தரப்படுத்தல்கள் 'E' முதல் 'A' வரையாகும். இவை பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. இத்திட்டத்தில் D+ மற்றும் D ஆகிய சித்திகள் ஆகக் குறைந்த, பலவீனமாக சித்திகளாகக் கொள்ளப்படும். வெளிவாரி பட்டத்தைப் பெறுவதற்கு மூன்று அடிப்படை கற்கை அலகுகளில் ஆகக்குறைந்த சித்தியாக 'C-' சித்தியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

**கற்கைநெறி அலகுகளுக்கான தரங்கள்**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A =4.00 | B = 3.00 | C = 2.00 | D = 1.00 |
| A- =3.70 | B- = 2.70 | C- = 1.70 | E = 0.00 |
| B+ = 3.30 | C+ = 2.30 | D+ =1.30 | |

**19.3** **Standardization of Grades**
All course unit Grades will be standardized by the Board of Examiners Meeting.

**19.3** **தரங்களின் தர மதிப்பீடு**
சகல கற்கை அலகுகளின் தரங்களும் தேர்வுக் குழுவினர்களின் கூட்டத்தில் தரப்படுத்தப்படும்.

20. ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය ගණනය කිරීම
සෑම ශිෂ්‍යයකු සඳහා ම ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍යගණනය කිරීම GPA=$\sum c_i g_i / \sum c_i$ සූත්‍රය අනුව සිදු කෙරේ.

Where, $g_i$ = grade point of the $i^{th}$ course unit
$c_i$ = number of units of the $i^{th}$ course unit

**20.** **Calculation of GPA**
The GPA for each student is calculated using the formula GPA=$\sum c_i g_i / \sum c_i$
Where, $g_i$ = grade point of the $i^{th}$ course unit
$c_i$ = number of units of the $i^{th}$ course unit

**20.** **GPA கணித்தல்**

GPA ஆனது GPA=$\sum c_i g_i / \sum c_i$ எனும் சமன்பாட்டின் மூலம் கணிக்கப்படும்.
$c_i$ = number of units of the $i^{th}$ course unit
$g_i$ = grade point of the $i^{th}$ course unit

21. තාවකාලික ප්‍රතිඵල

ප්‍රතිඵල පිළිබඳ අවසන් තීරණය ගැනීමට පෙර අස්ථිර ප්‍රතිඵල අධ්‍යයන කේන්ද්‍ර නිල අන්තර්ජාල පිටුවෙහි ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබේ. ශිෂ්‍යයන්ගෙන් ලැබෙන ශ්‍රේණි පිළබඳ පැමිණිලි සියල්ල නිරීක්ෂක මණ්ඩලයෙහි පූර්ණ පරීක්ෂාවට ලක්කිරීමෙන් පසු අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලැබේ.

**21. Provisional Results**

Provisional results will be displayed on the official web site of the Center before they are finalized. All complaints from students regarding Grades must be inquired into and dealt with by the Scrutiny Board/s before finalizing the Grades.

**21. தற்காலிக பெறுபேறுகள்**

இறுதிப் பெறுபேறுகள் வெளியிடும் வரை தற்காலிக பெறுபேறுகள் நிலையத்தின் அதிகார பூர்வ இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். பெறுபேறு சம்பந்தமான மாணவர்களின் முறையீடுகள் மீளாய்வு வாரியத்தினால் பூரணமாக பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு, பின்னர் வெளியிடப்படும்.

22. විභාග නීති

ඇගයීම් සහ විභාග සම්බන්ධ විශ්වවිද්‍යාලයීය නීති අධ්‍යයන කේන්ද්‍රය සඳහා ද එක සේ අදාළ වේ.

**22. Examination Rules**

The University regulations on violations of examination rules shall be applicable to all componentsof assessments and examinations.

**22. பரீட்சை விதிகள்**

தேர்வு விதிகளை மீறல் குறித்த பல்கலைக்கழக ஒழுங்குமுறைகள் மதிப்பீடு மற்றும் தேர்வின் அனைத்து பாகங்களுக்கும் பொருந்தும்.

23. ශිෂ්‍යයන්ට ප්‍රතිලේඛන සැපයීම

අධ්‍යයන කේන්ද්‍රයෙහි සහකාර ලේඛකාධිකාරිගේ අත්සනින් සෑම ශිෂ්‍යයකුට ම සෑම මට්ටමක් සඳහා ම විස්තරාත්මක ප්‍රතිලේඛනයක් දෙනු ලැබේ. එහි පාඨමාලා ඒකක කේතය, පාඨමාලා ඒකක නාමය, ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍යය යන විස්තර ඇතුලත් වේ. තවද ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය යතුර, ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය, සෑම පාඨමාලා ඒකකයක ම මාධ්‍යය, සහ සමස්ථ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය ද එහි ඇතුලත් වේ.

පාඨමාලාව අවසානයෙහි ඉහත සඳහන් කළ විස්තරවලට අමතරව සෑම පාඨමාලා ඒකකයකටම ලබාගත් ලකුණු, සමස්ථ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය, පන්ති සාමර්ථය ඇතුලත් සම්පූර්ණ ප්‍රතිලේඛනයක් සපයනු ලැබේ. මෙය රහසිගත ලේඛනයක් ලෙස සැලකෙන බැවින් ශිෂ්‍යයාගේ අතට නොව විශ්වවිද්‍යාල, රජයේ ආයතන, වෙනත් ආයතන, සහ කාර්යාලවලට පමණක් රාජකාරිමය ඉල්ලීමක් මත පමණක් නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම ප්‍රතිලේඛනය නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබේ.

## 23. Provision of Detailed Result Sheet to Students

All students will be provided with an up to date detailed **result sheet** for every Level by the CDCE signed by the DR/SAR/AR on request. The detailed result sheet will include the course code, title of the course, Grade and the Grade Point. It will also have a legend that explains the Grades, GPA, the medium of instruction for each course unit, final GPA and other necessary details.

At the end of the Degree program, a full **transcript** will be provided with the above details,marks for each course unit, the final GPA and Class (if any). However, the transcript is treated asa confidential document and it will not be issued to the candidate but to the universities, institutes, or any othersuch offices on official request. A fee will be charged for issuingthe detailed **result sheet** and the**transcript**.

## 23. மாணவர்களுக்கு விரிவான பரீட்சை பெறுபேறுகளை வழங்கல்

சகல மாணவர்களுக்கும் அவர்களின் கோரிக்கைகளுக்கிணங்க ஒவ்வொரு மட்டத்திற்குமான விரிவான பரீட்சை பெறுபேற்று அறிக்கை, தொடர் தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் பிரதி பதிவாளர்/சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் உதவிப் பதிவாளர்/ உதவிப் பதிவாளர் அவர்களின் கையொப்பத்துடன் வழங்கப்படும். விரிவான பெறுபேற்று அறிக்கையானது, கற்கைநெறி குறியீடு, கற்கைநெறியின் பெயர், தரங்கள் மாற்றும் தர புள்ளி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும். அத்துடன் தரங்களின் விரிவாக்கம், GPA, கற்கைநெறி மொழிமூலம், மற்றும் இறுதி GPA ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

பட்ட கற்றைநெறியின் இறுதியில், பூரணப்படுத்தப்பட்ட விரிவான பெறுபேற்று அறிக்கை, மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களுடன் GPA மற்றும் வகுப்பு (இருப்பின்) வழங்கப்படும். எனினும், விரிவான பெறுபேற்று அறிக்கை ஒரு ரகசிய ஆவணமாக பேணப்படுவதால், மாணவருக்கு அவ்வறிக்கை வழங்கப்பட மாட்டாது. இருப்பினும் பல்கலைக்கழகங்கள், நிறுவனங்கள் அல்லது அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றிற்கு அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ வேண்டுகோளுக்கிணங்க அவ்வறிக்கை வழங்கப்படும். இத்தகையை பெறுபேற்று அறிக்கையை வழங்குவதற்கு கட்டணம் அறவிடப்படும்.

## 24. උපාධි පාඨමාලාව අවසානයෙහි පන්ති සාමර්ථය ප්‍රදානය කිරීම

සෙසු රෙගුලාසිවලට අමතරව උපාධිය අවසානයෙහි ලබාගෙන ඇති සමස්ථ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය අනුව පහත වගුවෙහි පරිදි පන්ති සාමර්ථය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. පන්ති සාමර්ථය සඳහා නොඉඳුල් නිරන්තර ප්‍රයත්නයන් සහිතව වගුවෙහි ප්‍රකාර ප්‍රතිඵල ලබා තිබිය යුතුය. මෙහිදී කලා අධ්‍යයන මණ්ඩලයෙන් පන්ති සාමර්ථයට සුදුසුකම සහිතව ලබා දෙන ලද කල් දිගු කිරීම් නිරන්තර යන්නට බාධාවක් නොවේ.

| පන්ති සාමර්ථය | සමස්ථ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය |
|---|---|
| First Class | $\geq 3.70$ |
| Second Class (Upper) | 3.30 – 3.69 |
| Second Class (lower) | 3.00 – 3.29 |
| Pass | 2.00 - 2.99 |

## 24. Award of Classes on Completion of the Degree Program

A student who has fulfilled all the requirements shall be awarded a Class if the candidate fulfills the following levels of CFGPA subject to other regulations. In order to be eligible for a Class, a student must complete the programme through proper attempts without breaks in all three Levels: 100, 200, 300 from the date of enrolment in the Degree programme. This includes even those to whomextensions with the eligibility for a class have been granted by the Board of Study in Artsas such extensions will not be treated as breaks.

| **Class** | **CFGPA** |
|---|---|
| First Class | ≥ 3.70 |
| Second Class (Upper) | 3.30 – 3.69 |
| Second Class (lower) | 3.00 – 3.29 |
| Pass | 2.00 - 2.99 |

## 24. பட்டப்படிப்பு நிறைவின் பின் வகுப்புக்கான பட்டம் வழங்கல்

மாணவர் ஒருவர் பின்வரும் CFGPA ஒழுங்குவிதிகளுடன், பட்டப்படிப்பின் சகல தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்திருப்பின் அவர் வகுப்பு ரீதியான பட்டத்திற்கு தகுதியுடையவராவார். ஒரு வகுப்பு பட்டத்தைப் பெறுவதற்கு, மாணவர் ஒருவர், கற்கைநெறியின் 100, 200 மற்றும் 300 ஆகிய மட்டங்களின் அமர்வுகளை, பட்ட கற்கைநெறி ஆரம்பித்த நாள் முதல் சரியான தொடர்ச்சியான, இடைவெளிகளிகளற்ற அமர்வாக கொண்டுசெல்லல் வேண்டும். அத்துடன் கலை பட்டப்படிப்பு மன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகளுடன் கூடிய நீடிப்புக்களை பெற்றுக்கொண்ட மாணவர்களின் நீடிப்புக்கள் இடைவெளிகளாக கருதப்பட மாட்டாது.

| **Class** | **CFGPA** |
|---|---|
| First Class | ≥ 3.70 |
| Second Class (Upper) | 3.30 – 3.69 |
| Second Class (lower) | 3.00 – 3.29 |
| Pass | 2.00 - 2.99 |