

පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ව්‍යාප්ත ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය (මෝටර් රථ / මෝටර් බයිසිකල්/යාපැදි )

1. අයදුම්කරුගේ නම :- .....
2. තනතුර :- .....
3. පත්වීමේ දිනය :- .....
4. පත්වීමේ ස්වභාවය :- .....
- (අ) ස්ථිරද/තාවකාලිකද/ද්විතියාකාරී කරන ලද ද යන වග :- .....
- (ආ) ස්ථිර නම් තනතුර තහවුරු කරන ලද ද යන වග :- .....
5. දැනට ලබන මාසික වැටුප :- .....
6. උපක්ෂේප දිනය :- .....
7. සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව :- .....
8. ණය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කරණය (යාපැදි/මෝටර් බයිසිකල්/මෝටර් රථ)
9. විවෘත/අවිවෘත බව :- .....
10. ණය මුදල ඉල්ලුම් කරන්නේ මෝටර් රථයක් සඳහා නම් තමාට අයිති වෙතත් මෝටර් රථයක් නැද්ද යත් වග :- .....
11. ඉල්ලුම් කරන ණය මුදල :- .....
12. ව්‍යාප්ත ණය විවෘතවීමේ ලබාගෙන ඇත්තේ :- යාපැදි/මෝටර් බයිසිකල්/මෝටර් රථ

- (අ) අන්තිම වරට ලබාගත් ණය මුදල :-
- (ආ) අන්තිම වරට ලබාගත් දිනය :-
- (ඇ) එය ගෙවා ඇත්තේ මුදල :-

13. වෙනත් සේවකයින්ට ණය මුදල ලබා ගැනීම සඳහා මව ඇපකරු වශයෙන් අත්සන් කර තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර.

<u>සේවකයාගේ නම</u>	<u>ඇපවූ මුදල</u>	<u>දිනය</u>
(අ) .....	.....	.....
(ආ) .....	.....	.....

14. ඉදිරිපත් කරන ඇපකරුගේ විස්තර :- (ප්‍රකාශන පත්‍රයද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර යුතුය.)

<u>නම</u>	<u>තනතුර</u>	<u>දෙපාර්තමේන්තුව</u>
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

(1) සිට (13) දක්වා දැන්වෙන ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.  
 දිනය :- .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කැනගේ නිර්දේශය :-  
 සැ.ප්‍ර. සේවා ඇති-වර්ෂයේ ණයක් අයදුම්කරුගේ නිසි ලෙස හා කර්තව්‍යමථව ඉටුකිරීමට අත්‍යාවශ්‍ය බව නිර්දේශ කරන්නේද නැද්ද යන්න පැහැදිලිව සටහන් කරන.  
 දිනය :- .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන/අංශ ප්‍රධාන

කාර්යාලයේ ප්‍රකාශනය සඳහා.

දායකතා අංශයෙන් නිකුත් කිරීම සඳහා

1. අදාළ ලියකියවිලි සමඟ පරිපූර්ණ කර ඇති අයදුම් පතෙහි අංක 1 සිට 7 දක්වා අතිරේක දැන්වීමේ කොටස් සිටුවා දිය.

.....	.....
දිනය	දායකතා ලිපිකරු
නිවැරදි බවට සහතික කරමි.	
.....	.....
දිනය	සහකාර ලේකම්වරයා.

අර්ථසාධක අරමුදල:

(1) ..... දිනට ප්‍රකාශිත අතිරේක දායක මුදල :- .....

අඩුකලා :-

අපහසුතාවට ඇති ණය සඳහා	රු. ....
ඇපයට තබා ඇති මුදල සඳහා	රු. ....
යෝජිත ණය මුදල සඳහා ඇපයට තැබිය යුතු මුදල	රු. ....
	=====

මාසික අංශය:

මාසික වැටුප් විස්තර :

	ලේඛනකරු	ඇපකරු
(අ) මාසික වැටුප :-	.....	.....
(ආ) 60% සිසාව	.....	.....
(ඇ) 60% සිසාවට අයත් අඩුකිරීම්	.....	.....
ශේෂය :-	.....	.....
දිනය :-	.....	.....

ප්‍රතිදාන කොටස :-

(1) 60% සිසාව අලු අඩුකර ගත හැකිව ඉතිරිව ඇති මුදල: රු. ....

(II) යෝජිත ණය මුදල සඳහා අඩුකර ගැනීම:

මාසික වාරික මුදල :	රු. ....
පොලිය:	රු. ....
	ශේෂය රු. ....
	=====

(III) ගෙවීමට සලකා බැලිය හැකි මුදල :- රු. ....

(IV) ඇපයට තැබිය හැකිව ඉතිරිව ඇති උපරිම මුදල රු. .... %

ශේෂය	රු. ....
	=====

..... ක් සඳහා ඇපකරුවකු ඉදිරිපත් කළ ප්‍රකාශ/අනවශ්‍යය.

රු. .... මුදලක් ගෙවීමට සලකා බැලිය හැක.

.....	.....
දිනය	ණය ලිපිකරු

ණය අංකය:-

නිර්දේශය:-

ලේඛනාධිකාරී/මූල්‍යාධිකාරී

ඡාතික උපය් අධ්‍යාපන සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද, 1972.02.05 දින දරන ප්‍රධාන ණය පාලනය තෙරෙන රෙගුලාසි අනුව, මෙම ණය මුදල ගෙවීම සඳහා පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ .....මය/මිය දේශ්‍ය ඇපතරුවෙකු වශයෙන් ඉදිරිපත් කොට ඇත./ඇපතරුවෙකු අකමැතය.

2. ....රු: .....ක ණය මුදලක් ගෙවීම හා එම මුදල රු: .....බැගින් වූ කොටස් .....ක

රු: .....කින් අඩු කර ගැනීමටත් නිර්දේශ කරමි.

3. පහත සඳහන් හේතූන් නිසා ණය මුදලක් ගෙවීම නිර්දේශ නිරීමට නොහැක.

( 1 ) .....

( 11 ) .....

දිනය:- ..... පෙය/සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/මූල්‍යාධිකාරී.

(කේ) ණය අනුමත නිරීම.

පෙය/සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/මූල්‍යාධිකාරී.

එබ විසින් නිර්දේශ කොට ඇති පරිදි රු: ..... ගෙවීම අනුමත කරමි. ඉදිරිපි කොට ඇති ණය මුදල ගෙවීමට නොහැකි බව අධ්‍යුමතරුව දන්වන්න.

දිනය:- ..... උපකුලපති/ලේඛනාධිකාරී.

(දී) ගෙවීම සහතිකය.

සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/ගෙවීම්.

..... රු: (.....)ක .....ක ණය මුදලක් ණය අත ..... යටතේ ගෙවීම සඳහා වුවුරයක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:- ..... පෙය/සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/මූල්‍යාධිකාරී.

(ඊ) ගෙවීම් සහතිකය.

..... වුවුර අංකය:- .....

..... අවස්ථා අංකය:- .....

..... අංකය:- .....

ණය අංකය:- .....

ගෙවූ මුදල :- .....

..... සහකාර මූල්‍යාධිකාරී /ගෙවීම්.

(ඊ) ණය සහතිකය:-

ණය අපසු අයකර ගැනීමේ වාර්තාව - ආකෘති පත්‍ර අංක : මු/ණය 5 හි නියමිත තොරතුරු සටහන් කළෙමි.

..... ලෙපර් ලිපිතරු.

පරීක්ෂා කළා : නිවැරදිය.

..... පෙය/සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/මූල්‍යාධිකාරී.

දිනය.

RULES AND CONDITIONS ON GRANTING TRANSPORT LOANS

1. Approval of grant of a loan should be first obtained to obviate the eventuality of stamps going waste.
2. When the grantee is ready to purchase the vehicle, he should submit the Registration Number, Make, Model and price at which the vehicle will be purchased. The amount will then be released if the grant of loan has been approved and the necessary documents have been perfected.
3. Within two months of the release of the amount the grantee should produce valid certificate of Transfer of Registration if new, purchase receipt, valid certificate of Insurance which should be comprehensive.
4. If (3) above is not complete with, the grantee may at the discretion of the Vice-Chancellor be allowed a further period of time.
5. If at the lapse of the further period, or if such period is not granted at the lapse of the month, the documents are not produced, the grantee should refund within another seven days, the full amount of the loan.
6. If no refund is made, salary will be stopped and the person Black listed and made ineligible to a loan in the future.
7. Vehicles bought on loans should not be sold without the permission of the Vice-Chancellor, If permission to sell is granted, the outstanding amount of loan should be paid back forthwith.

Registrar,  
University of Peradeniya,  
Srilanka.

I agree to the above rules and conditions of granting Transport loans.

.....  
Signature of Applicant.

Name :.....  
Dept.....

TRANSPORT LOAN - AGREEMENT FORM

THIS AGREEMENT entered into on the day and dates hereinafter mentioned between ..... of ..... (hereinafter called the Borrower) which term where the context so permits shall mean and include the said ..... (hereinafter called the University) and its administrators and the Registrar acting herein for and on behalf of the University of Peradeniya, Sri Lanka (hereinafter called the University) of the other part.

WHEREAS IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:-

1. The purchaser agrees to purchase a ..... of ..... about the value of Rs. ....

2. The University of Peradeniya, Sri Lanka agrees to advance to the purchaser a sum of not exceeding Rs. .... required for such purpose.

3. The purchaser agrees to repay the sum advanced with interest at ..... percent per annum as and when directed by the University of Peradeniya.

The purchaser hereby agrees:-

(a) Not to sell or dispose of the said ..... without the permission of the Vice-Chancellor, University of Peradeniya until the whole of the sum advanced together with the interest be repaid.

(b) to take out a policy of insurance for a period of one year from the date of the purchase thereof on the said ..... for a sum not less than the amount advanced to the purchaser and to keep such policy in force for so long on any portion of the amount advanced shall be unpaid in respect of the following risks:-

- Accident (by road, rail or steamer)
- Theft
- Fire
- Third party risks (unlimited)

If the purchaser shall leave the University service or die before the sum advanced by the University is repaid in full together with interest, then and in that case the whole of the balance of the said advance then outstanding together with the interest shall be forthwith payable by the purchaser or his heirs, executors, or administrators and it shall be lawful for the University of Peradeniya in the event of the purchaser or his heirs, executors or administrators not repaying the said

.....advance together with the interest to take possession of the said ..... and sell and dispose of the same and to deduct from the proceeds of such sale the balance of the amount so advanced together with the interest.

IN WITNESS THEREOF THE said parties have hereto set their hands at the places and on the dates hereinafter mentioned.

SIGNED by the said ..... at on the ..... day of ..... one thousand nine hundred and .....

..... Signature of Borrower.

In the presences of witnesses:

- 1. Name: ..... 2. ....
- Signature.....
- Address.....
- Occupation.....

Signed by:.....(Registrar)

..... Registrar.

(on behalf of the University of Peradeniya as aforesaid)

In the presence of witnesses:

- 1. Name: ..... 2. ....
- Address:.....
- Signature:.....
- Occupations:.....

Transport Loan - Particulars of the Vehicle proposed  
to be purchased

---

1. New Vehicle

- 1. Make and Model of Vehicle : .....
- .....
- 11. Purchase Price : .....
- .....

2. Second Hand Vehicle:

- 1. Registration No : .....
- 11. Make and Model of Vehicle: .....
- .....
- 111. Name and address of the present owner:.....
- .....
- 1V. Purchase Price: .....

3. Evidence: That the vehicle is available for immediate purchase.

- 1. New Vehicle: such as invoice or Delivery Order to support  
the purchase.
- 11. Second Hand Vehicle: to be supported by a letter from the  
owner.

Date: .....

.....  
Signature of the Applicant.